

..... : الرقم
..... : التاريخ
..... : المشفر عات



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية
جمعية نور نجران النسائية
رقم التسجيل (١٤١٦)

لائحة صرف المكافآت

للعاملين بجمعية نور نجران النسائية لخدمة ذوي الإعاقة



الرقم :
التاريخ :
المشفو عات :

تمهيد:

تم إقرار هذه اللائحة بناءً على موافقة أعضاء مجلس إدارة الجمعية (جمعية نور نجران النسائية لخدمة ذوي الإعاقة) في اجتماعهم السابع الذي عقد في ١٤٣٩/٠٨/٠١ الموافق ٢٠١٨/٠٤/١٧ م بمقر الجمعية بمدينة الرياض.

أولاً: مقدمة:

في إطار سياسة الجمعية الخيرية (جمعية نور نجران النسائية لخدمة ذوي الإعاقة) في تحفيز الموظفين المتميزين ومساعدتهم على الارتقاء المتواصل في أدائهم بالعمل تم وضع نظام حواجز ومكافآت لموظفي الجمعية القائمين على رأس العمل لمن ثبت تميزه في عمله، أو من ساعد في زيادة الموارد المالية للجمعية أو القيام بأعمال تسهيلاً في تطويرها، وذلك وفق شروط ومعايير تضمن عدالة وشفافية الجمعية في التعامل مع موظفيها.

ثانياً: الهدف من اللائحة.

تهدف هذه اللائحة إلى تحديد معايير واضحة لمكافآت موظفي الجمعية القائمين على رأس العمل، كما تهدف إلى تحفيز الموظفين الذين يتمتعون بالكفاءة والقدرة والموهبة والابتكار مما يساهم في تحسين أداء الجمعية وتحقيق مصالحها ومصالح مستفيديها.

ثالثاً: بنود صرف المكافآت.

يتم صرف المكافآت والحواجز التشجيعية للموظفين القائمين على رأس العمل من بند المصاريف الإدارية للجمعية.

رابعاً: المعايير العامة لمنح المكافآت.

- أن تكون المكافآت متناسبة مع الإنجاز.
- مراعاة ربط الجزء المتغير من المكافآت بالأداء.



الرقم :
التاريخ :
المشفوعات :

٣. تكون المكافآت بغرض حث موظفي الجمعية القائمين على رأس العمل على إنجاح الجمعية على المدى الطويل.
٤. أن تكون المكافأة مجانية بشكل معقول تحفز الموظفين على بذل مزيد من الجهد.
٥. جودة الأداء والإنجاز التي تقتضي تحقيق الموظف لنتائج مستدامة وأداء أعمال بجودة عالية وقبل الموعد المعتمد أو المحدد لإنهاءها، إضافة المبادرة التي تشمل على النشاط والتفاعل المستمر وتقديم مبادرات تسهم في بناء مستدام، وتقديم آراء ومقترنات تطويرية أو تصحيحية والتنبيه عن أخطار ومشكلات محتملة.
٦. الجاهزية والمرونة للموظف التي تشتمل على القدرة على الاستجابة السريعة لمتغيرات بيئية العمل وأداء الأعمال في مختلف الأوقات والظروف، مع الحفاظ على مستوى الأداء العالي.

خامساً: ضوابط صرف المكافآت.

١. تصرف المكافأة للموظف القائم على رأس العمل بناء على قرار من المدير التنفيذي بعد موافقة رئيس مجلس الإدارة، مشفوع بها تقرير أو تقييم يوضح مبررات صرف المكافأة للموظف القائم على رأس العمل معد من الإدارة التنفيذية للجمعية.
٢. تصرف المكافآت للموظفين الذين ساهموا في تحقيق رؤية وأهداف الجمعية وزيادة الموارد المالية للجمعية، أو الموظفين المتميزين الذين قدموا خدمات ساهمت في تطوير عمل الجمعية وخدمة مستفيديها.
٣. يجوز للمدير التنفيذي صرف حواجز أو مكافآت أداء بعد موافقة رئيس المجلس، سواء كانت على أساس شهري أو ربع سنوي أو نصف سنوي أو سنوي.
٤. في حال تصميم برنامج أو مشروع واستقطاب دعم له من فريق عمل الجمعية بنسبة ٥٠٪ من المستهدفين في المشروع أو البرنامج يمنح جميع موظفي الجمعية مكافأة ٥٠٪ من إجمالي راتب الموظف، و ٥٠٪ من إجمالي الراتب عند اكتمال مبلغ المشروع أو البرنامج.



.....
.....
.....
الرقم :
التاريخ :
المشفوعات :

٥. يحق للمدير التنفيذي بعد موافقة رئيس المجلس منح موظفي الجمعية المتميزين في عملهم مكافأة كل ثلاثة أشهر لا تتجاوز ٣٠٪ من إجمالي راتب الموظف.

٦. تمنح الجمعية بقرار من رئيس مجلس الإدارة موظفيها مزايا خارج نطاق نصوص عقد العمل الرسمي المبرم معهم لحفزهم على تحقيق أفضل النتائج، كل في مجال عمله. وتصرف تلك الحوافز بمحض إرادة الجمعية ولا تعتبر إلزاماً عليها ولا حقاً مكتسباً للموظف، وبناءً على ذلك، لا يجوز للموظف بأي شكل من الأشكال المطالبة بصرفها أو تعويضه عنها إذا ما توقفت الجمعية عن تقديمها. كما لا يحق له احتسابها كجزء من حقوقه التعاقدية ولا المطالبة بإدخالها في عملية احتساب مكافأة نهاية الخدمة.



الرقم :
التاريخ :
المشفوعات :

أنواع المكافآت بالجمعية وصلاحيات صرفها

صاحب الصلاحية	الإعداد والتوصية	نوع المكافأة
رئيس مجلس الإدارة يعتمد	المدير التنفيذي يعد ويوصي	مكافأة الأداء المتميز للموظفين
رئيس مجلس الإدارة يوافق ويعتمد	-	مكافأة المدير التنفيذي
رئيس مجلس الإدارة يعتمد	المدير التنفيذي يعد ويوصي	مكافأة زيادة الإيرادات
رئيس مجلس الإدارة يعتمد	المدير التنفيذي يعد ويوصي	مكافأة إنجاز المشاريع
المدير التنفيذي الاعتماد بعد موافقة رئيس المجلس	-	مكافأة الموظفين كل ثلاثة أشهر
رئيس مجلس الإدارة يعتمد	المدير التنفيذي يعد ويوصي	الحوافز التشجيعية



الرقم :
التاريخ :
المشفوعات :



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية
جمعية نور نجران النسائية
رقم التسجيل (١٤٦)

اعتماد مجلس إدارة

تم اعتماد لائحة صرف المكافآت في اجتماع مجلس الإدارة يوم الخميس الموافق
٢٠٢٣/٥/١١

الاسم	المنصب	التوقيع
وهدان صالح آل دغمان	رئيس الجمعية	وهدان
حنان سالم القعود	نائب الرئيس	حنان
هندى منصر الشريف	عضو	هندى
آلاء ظافر اليماني	عضو	آلاء
نورة علي قريشة	عضو	نورة

الختم

