

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية
جمعية نور نجران النسائية
رقم التسجيل (١٤١٦)

مهام المدير المالي



- مع مراعاة الاختصاصات المقررة لمجلس الإدارة والجمعية العمومية ولرئيس مجلس الإدارة؛
يكون المدير المالي مسؤولاً عن السلطات والاختصاصات المتعلقة بالشؤون المالية للجمعية بما
يحقق غرضها، ومن أبرز اختصاصاته الإشراف على الآتي:
١. جميع شؤون الجمعية المالية طبقاً للنظام والأصول المالية المتبعة.
 ٢. موارد الجمعية ومصرفاتها واستخراج إيصالات عن جميع العمليات واستلامها.
 ٣. إيداع أموال الجمعية في الحسابات البنكية المخصصة لها.
 ٤. قيد جميع الإيرادات والمصروفات تباعاً في السجلات الخاصة بها.
 ٥. الجرد السنوي وتقديم تقرير بنتيجة الجرد لمجلس الإدارة.
 ٦. صرف جميع المبالغ التي تقرر صرفها نظاماً مع الاحتفاظ بالمستندات المثبتة لصحة الصرف
ومراقبة المستندات وحفظها.
 ٧. تنفيذ قرارات مجلس الإدارة فيما يتعلق بالمعاملات المالية.
 ٨. إعداد ميزانية الجمعية للسنة التالية وعرضها على مجلس الإدارة.
 ٩. التوقيع على طلبات الصرف والأوراق المالية مع رئيس مجلس الإدارة أو نائبه.
 ١٠. بحث الملاحظات الواردة من المراجع الخارجي، والرد عليها على حسب الأصول النظامية.



الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

اعتماد مجلس إدارة اعتماد مجلس إدارة

تم اعتماد مهام المدير المالي في اجتماع مجلس الإدارة يوم الخميس الموافق ٢٠٢٥/٢/٦م

الاسم	المنصب	التوقيع
وجدان صال آل دغمان	رئيس الجمعية	
حنان سالم القعود	نائب الرئيس	
أروى محمد المصعبي	عضو	
آلاء ظافر اليامي	عضو	
نورة علي قريشة	عضو	

الختم

