

..... : رقم : التاريخ : المشفوعات



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية
جمعية نور نجران النسائية
رقم التسجيل (١٤٦١)

الميثاق الأخلاقي

لجمعية نور نجران النسائية لخدمة ذوي الإعاقة

الرقم :
التاريخ :
المشفوعات :



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية
جمعية نور نجران النسائية
رقم التسجيل (١٤١٦)

تمهيد:

بعد التمسك بمكارم الأخلاق أحد ركائز النجاح، ومن مظاهر التقدم والرقي؛ ولذا تبوأت أخلاقيات العمل مساحة واسعة في أدبيات كثير من الدول والقطاعات المفعمة بالحيوية، وفي بيئتنا المحلية تعظم أهميتها لأنثاها من ثقافتنا الدينية والاجتماعية وانسجامها التام معها.
وتسعى الجمعية الخيرية لجمعية نور نجران النسائية لتطبيق أعلى المعايير الالزمة للالتزام بمتان الشرف
الأخلاقي

إدارة الجمعية



الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

يقصد بالصطلاحات التالية أينما وردت في هذا الميثاق ما يلي:

الميثاق الأخلاقي: القيم والمبادئ المحورية الموجهة لثقافة العاملين في الجمعية، والمؤثرة في سلوكهم.

العاملون: كل من يعمل في الجمعية من الجنسين، وإن تفاوتت مراكزهم وأجورهم وطبيعة أعمالهم، ويتساوى في ذلك الموظف والمتطوع.

أصحاب العلاقة: كل من يؤثر على الجمعية أو يتأثر بها.

المستفيد: الذي أنشئت الجمعية لخدمته.

الرئيس: المسؤول الأعلى في كل وحدة إدارية بالجمعية على اختلاف مسمياتهم الوظيفية.

أهداف الميثاق:

- تحديد الأسس والمبادئ الأخلاقية للممارسات المهنية في العمل بالجمعية.
- توجيه سلوك العاملين في الجمعية.
- تحفيز العاملين في الجمعية للالتزام بالخلق القويم، والتعاون على تطبيقه
- تعزيز الممارسات الإيجابية في الجمعية، وتحسين أو تصحيح ما عادها
- ترسیخ حضور الأخلاق في ثقافة الجمعية

الأسس والركائز التي بني عليها الميثاق:

بنيت مواد الميثاق على أساس وركائز تنطلق من الإيمان بالله سبحانه، والإلتزام بالشريعة الإسلامية ومقاصدها الكلية، واحترام الأنظمة الرسمية، وروعي فيها الأصالة، والمتانة، والعلمية، وهي سمات من شأنها بلوغ أعلى درجة من المصداقية، والواقعية، والقبول. وعليه انطلق الميثاق من أساس راسخة، وركائز بارزة، هي :



-
.....
.....
.....
.....
١. الاستناد إلى النصوص الشرعية من كتاب الله وسنة رسوله صلى الله عليه وسلم الصحيحه
 ٢. مراعاة الأنظمة واللوائح الخاصة بالجمعيات الأهلية في المملكة العربية السعودية .
 ٣. الإستفادة من الدليل الإسترشادي لقواعد أخلاقيات العمل، ودليل الحكومة في الجمعيات الأهلية
 ٤. النهل من التجارب المحلية والإقليمية والدولية، والاطلاع على أفضل الممارسات
 ٥. تلبية احتياجات أصحاب العلاقة في العمل بالجمعية بكافة مستوياتهم من (مجلس الإدارة وقيادات الجمعية والعاملين المستفيدين)

فوائد الالتزام بـالميثاق الأخلاقي:

- يسهم في تحقيق رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ التي تُنصُّ على غرس ثقافة التطوع، وتحمل المسؤولية في حياتنا وأعمالنا ومجتمعاتنا، وتعظيم الأثر الاجتماعي للقطاع غير الربحي، إضافة إلى رفع حيوية المجتمع المبنية من قيمه الراسخة، وفتح الباب لأكبر عدد من الراغبين بالتطوع.
- يعزز مبادئ الحكومة التي تستند على المسؤولية والشفافية والمساءلة، والمشاركة في اتخاذ القرارات من منطلق ذاتي وتعاون مشترك بين العاملين بالجمعية.
- يزيد من الممارسات الإيجابية التي تنفع الجمعية والمستفيد والعمل الخيري.
- يزيد من ضبط القرارات وتوجيهها بحيث تصب في صالح الجمعية
- يبني بيئة عمل أخلاقية واضحة المعايير والإجراءات.
- يحمي سمعة الجمعية ومكانتها عند أصحاب العلاقة.
- يعين العاملين على تقويم ذواتهم
- يؤدي إلى أفضل الممارسات المهنية.
- يقدم نموذجاً قابلاً لل الاحتذاء به داخل الجمعية وخارجها
- يرفع من ثقة المجتمع بالعمل الخيري والعاملين فيه.

وقد حرصنا في صياغة الميثاق أن تكون عباراته مختصرة ، وكلماته واضحة الدلالة، ومفهومه المعنى، ومعانيه ومفاهيمه متواقة متناغمة، وأن يشتمل على أهم ما ورد في المدخلات المشار إليها في الأسس، عبر خطاب عام لا ينصرف إلى فئة أو صفة، وبأسلوب هي لهم.



الرقم :
التاريخ :
المشفوعات :

مواد الميثاق:

الفصل الأول: أخلاق أساسية:

الالتزام بالشريعة الإسلامية، واتباع المنهج القومى قولاً وعملاً
احترام أنظمة المملكة العربية السعودية والتقييد بها 3 .

البحث في كل عمل عن رضا الخالق ومصلحة الخلق ورحمتهم 4 .

احتساب نية عمل الخير، ومراقبة الله في السر والعلن

التكامل مع العاملين في الجمعية والمشاركة معهم في تنمية أعمال الجمعية
تقبل التنوع الاجتماعي لجميع الفئات والجنسيات في المجتمع

تحمل أمانة المسؤولية، والمشقة المصاحبة للعمل قدر المستطاع ودونما ضرر
الولاء للجمعية، والحفاظ على سمعتها، والبعد عما يجرح خيرية عملها

النظر للنجاحات على أنها مشتركة بين العاملين والجمعية، مع نسبة التميز لأصحابه
تقديم القدوة الحسنة للعاملين في الجمعية

المحافظة على البيئة ومكوناتها. والإحسان إلى مخلوقات الله كافة ورحمتها .

التحرز من أي سبب للانقسام والخلاف

لحافظة على خصوصية بيانات الزملاء والجمعية المستفيدون

الابتعاد عن تبادل المصالح الشخصية أو تجييرها لصالح النفس .

الأمانة في استخدام التقنية والتطبيقات والوسائل الحديثة .



الفصل الثاني: الأخلاقيات المرتبطة بالجوانب المهنية

١. احترام اللوائح والأنظمة والعقود المعتمدة من الجمعية
٢. التقيد بوقت العمل وتنفيذ الأعمال الموكلة لكل شخص دون إشغاله بأمور أخرى
٣. الالتزام بالقواعد وأصول المهنية للعمل
٤. تسخير المعارف والمهارات لتنفيذ الأعمال على الوجه الأكمل
٥. الجدية في تطوير المهارات والمعارف والاطلاع على كل ما هو جديد في مجال العمل
٦. الالتزام بالعقود والمواثيق والاتفاقيات والمتطلبات بينه وبين الجمعية أو مع أي جهة أخرى أثناء التعاقد أو التعاون أو تقديم الخدمة وتحمل مسؤوليتها
٧. الدفاع بموضوعية عن الجمعية حين تتعرض إلى أي نقد جائر أو تهمة غير صحيحة
٨. تيسير الإجراءات، والمرونة في الأداء، وتذليل العقبات حسب صلاحيات الموظف، وتقديم المقترنات حولها لأصحاب القرار
٩. تحسين مستوى الخدمة وتطويرها وقياس رضا المستفيدين وأصحاب العلاقة.
١٠. المبادرة إلى طرح الأفكار والمقترنات التطويرية
١١. تحاشي التفرقة العنصرية أو الفئوية في التوظيف أو عند تقديم الخدمات
١٢. الصدق في إعداد التقارير دون تضليل أو تضليل.
١٣. المشاركة في صنع القرارات وإبداء الآراء مع تقبل آراء الآخرين
١٤. تقدير الشراكة والتكميل بين الجمعية وأي جهة أخرى
١٥. توطين الخبرة واستدامتها في الجمعية ونقل المعرفة
١٦. التواصل الفعال بما يحقق أهداف الجمعية، ويعزز العلاقات الإيجابية بين أصحاب العلاقة
١٧. الاستفادة من التقنيات والوسائل الحديثة لخدمة المنظمة والمستفيد
١٨. منح الأولوية للأمن وسلامة وتجنيب الجمعية أي مخاطر.
١٩. التنزع عن أي خداع أو تضليل أو الحصول على مصلحة خاصة.



الرقم :
التاريخ :
المشفوعات :

الفصل الثالث: الأخلاقيات المرتبطة بالجوانب المالية:

١. تحمل مسؤولية أي عهد مالية أو عينية بأمانة وانضباط.
٢. الحفاظ على أصول الجمعية وممتلكاتها ومواردها العامة والخاصة، وصيانتها من التفريط.
٣. إحسان التدبير المالي والحد من أي معاملات مالية مشبوهة أمنياً أو نظامياً
٤. تقبل المسائلة لtribe الذمة أو لتوضيح ما يشكل بطريقة مهنية معيارية واضحة
٥. الإفصاح عن المعلومات والبيانات المالية بطريقة نظامية موثقة إذا طلبت من المتبرع فيما يخصه أو من الإدارة الحكومية المعنية
٦. رفض المدعايا أو الهبات المرتبطة بموقعه الوظيفي تحت أي مساعدة أو مسوغ
٧. التوعي عن مواطن الريبة، وبيان ما يمنع من إساءة الظن
٨. صرف المبالغ المالية المتبرع بها حسب شروط المتبرعين ورغباتهم المتواقة مع الأنظمة
٩. رفض الرشوة والسعى لمكافحتها .
١٠. عدم التورط في أي شكل من أشكال الفساد المالي أو غسيل الأموال أو تمويل الإرهاب
١١. الاحتفاظ بجميع الوثائق والمستندات المالية التي تحفظ حقوق الجمعية والعاملين بها.



الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

الفصل الرابع: أخلاقيات العاملين مع المستفيد :

١. تقديم الخدمة التي يحتاجها المستفيد بأفضل الوسائل والممارسات المتاحة
٢. العناية بآراء المستفيد عن الخدمة المقدمة له، وسماع مقتراحاته ونقلها.
٣. تسهيل تقديم الخدمة للمستفيد دونما تعقيد
٤. اتخاذ التدابير اللازمة التي من شأنها حفظ سلامة المستفيد، ووقايته من الأخطار
٥. حفظ كرامة المستفيد، والحذر من أي تصرف يجرح مشاعره، أو يضره حسياً أو معنوياً
٦. الاستئذان من المستفيد حال التصوير والنشر مع مراعاة أخلاقيات الصورة أثناء التوثيق، وأخلاقيات البحث الاجتماعي أثناء دراسة حالة المستفيد
٧. تقديم ما يحتاجه المستفيد من نصح وتوجيه دون إلزام، وشرح الخدمة المقدمة له عند الحاجة، وبيان الحقوق والفرص المتاحة له، والالتزامات التي يتوجب عليه تأديتها للحصول على الخدمة.
٨. العدل في خدمة المستفيدين دون محاباة أو تحيز.
٩. الصدق مع المستفيد في استحقاقه الخدمة من عدمه، مع تطييب خاطره وتوجيهه لما في صالحه.
١٠. التجاوب الفوري مع الأزمات والكوارث وأصحاب الحاجات المستعجلة، وتحمل ما يصاحب ذلك من ضغوط عمل، أو إلجاج.
١١. تذكيره بالتوكل على الله سبحانه في جميع شؤونه مع فعل السبب.
١٢. تعميق صلته بوطنه، وزيادة محبته لمواطنه.



.....
.....
.....
الرقم :
التاريخ :
المشفوعات :

الفصل الخامس: أخلاقيات الرؤساء مع العاملين:

١. الاحتفاء بكل ما يرفع قدرات العاملين ويرتقي بأدائهم
٢. تقدير أحوال العاملين، والتعامل معهم بما يتطلبه الموقف، مع حفظ كرامتهم
٣. التعامل بعدل وإنصاف
٤. الوفاء بحقوق العاملين المادية والمعنوية
٥. تشجيع روح المبادرة والإبتكار
٦. إشراك فرق العمل من غير المديرين في بناء القرارات و اختيار الأنسب منها
٧. نسبة النجاح لأهله، والوقوف معهم في الأخطاء غير المقصودة
٨. التواضع.



الفصل السادس: أخلاقيات المرؤوسين مع الرؤساء:

١. تقبل التوجيهات وفق التسلسل الوظيفي في الجمعية
 ٢. توقيرهم والتعامل معهم بما تقتضيه الآداب المرعية
 ٣. التعاون معهم لإنجاح العمل بالأداء المتفاني والرأي الصادق
 ٤. تقديم النصيحة المهذبة، وإبلاغهم عن أي مخالفة أو صعوبة أثناء العمل.

الرقم :
التاريخ :
المشفوعات :

الفصل السابع: أخلاقيات العاملين فيما بينهم:

١. الالتزام بتعاليم الشريعة الإسلامية وأحكامها، وبمقتضيات الأعراف والتقاليد فيما يخص التعامل بين الجنسين.
٢. تعزيز روح الأخوة، ونشر أجواء المودة والاحترام
٣. الابتعاد عن مساوىء الأخلاق كالتنابز والغيبة والنميمة والتجسس والجدل العقيم
٤. التفاعل بالتهئة أو المواساة حسب المناسبة
٥. الاعتزاز الجميل عن أي سلوك غير لائق
٦. التعامل بحكمة مع أي نزاع يقع بين العاملين مع حفظ حق الأطراف في المطالبة بما تراه حسب السياسات المتبعة والطرق النظامية
٧. مراعاة اهتمامات الزملاء ومزاياهم والإشادة بمنجزاتهم وخصائصهم الإيجابية
٨. اقتصار التواصل بين الجنسين على شؤون العمل وفيما يخدمه فقط .
٩. الحرص على نقل الخبرات والتجارب المهنية وزيادة مهارات العاملين فيما يخدم الجمعية المستفيد.



..... الرقم :
..... التاريخ :
..... المشفو عات :



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية
جمعية نور نجران النسائية
رقم التسجيل (١٤١٦)

نص الميثاق



الرقم :
التاريخ :
المشفوعات :

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله والصلوة والسلام على رسول الله وعلى آله وصحبه ومن ولاده، وبعد:
فنتظراً لما للقطاع الخيري من مكانة راسخة في ديننا وثقافتنا المحلية، وأثر واضح في مجتمعنا، وأهمية ظاهرة
في رؤية المملكة العربية السعودية 2030، وبصفتي عاملاً في الجمعية فإنني أجهد مخلصاً فيما يلي:
أن أكون قدوة حسنة باحترام أنظمة المملكة العربية السعودية ولوائحها المنظمة للعمل الخيري. وأنتعامل
مع جميع العاملين وأصحاب العلاقة من مسؤولين ومديرين ومشيرين ومستفیدین وعملاء وشركاء بكل أدب
وصدق وشفافية والتزام، وأن أبذل ما أستطيع من وقت وجهد لأداء عملى بمهنية وكفاءة وإتقان، وأن أتعاون
مع فريق العمل والزماء في كل ما يخدم العمل وأهدافه. وأن امتنع عن أي سلوك من شأنه إلحاق الضرر بي
أو بالجمعية، مع التنze عن أي تصرف يؤثر سلباً على ذمتى المالية وأدائى المهني. واحتسب في ذلك الأجر من
الله، والرغبة في خدمة الوطن ونفع المجتمع، ملتزماً بكل ما تضمنه الميثاق من مبادئ ومواد وقيم، سائلاً
الله العون والسداد.

الاسم

الوظيفة:

التوقيع:



اعتماد مجلس إدارة

تم اعتماد الميثاق الأخلاقي في اجتماع مجلس الإدارة الموافق ٢٠٢٤/٧/٢ م

الاسم	المنصب	التوقيع
وهدان صالح آل دعمان	رئيس الجمعية	وهدان
حنان سالم القعود	نائب الرئيس	حنان
هناي منصر الشريف	عضو	هناي
آلاء ظافر اليامي	عضو	آلاء
نورة علي قريشة	عضو	نورة

الختم

