

الرقم :
التاريخ :
المشفوعات :



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية
جمعية نور نجران النسائية
رقم التسجيل (١٤١٦)

دليل إدارة المخاطر لجمعية نور نجران النسائية لخدمة ذوي الإعاقة



الفهرس

البند	رقم الصفحة
فريقي إدارة المخاطر	5
مقدمة	9
التعريف بالمصطلحات	11
منهجية إدارة المخاطر بالجمعية	13
المهام والمسؤوليات المتعلقة بإدارة المخاطر	14
نموذج إدارة مخاطر بالمودة	15
مراحل إدارة المخاطر بالجمعية	16
نموذج المودة لإدارة المخاطر	21
نموذج تقييم المخاطر	23
خارطة معالجة المخاطر المالية	25
نتائج نسب تقييم المخاطر بالجمعية	



الرقم :
التاريخ :
المشفوعات :



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية
جمعية نور نجران النسائية
رقم التسجيل (١٤١٦)

المقدمة

ادارة المخاطر هي جزء اأساسي من استراتيجية الجمعية الخيرية لجمعية نور نجران النسائية وهي الإجراءات التي تتبعها الجمعية لمواجهة الأخطار المصاحبة لأنشطتها، بهدف تحقيق المزايا المستدامة لكل البرامج والمشاريع

التركيز الأساسي لإدارة المخاطر هو التعرف على ومعالجة هذه الأخطار وفهم الجوانب الإيجابية والسلبية المحتملة لكل العوامل التي قد تؤثر على آداء " جمعية نور نجران النسائية "



التعريف بالمصطلحات

المصطلح	التعريف
الخطر	حدوث شيء قد يكون له أثر سلبي في تحقيق الأهداف أو يؤدي إلى خسائر بشرية أو مادية أو معنوية.
الوزن	مدى امكانية حدوث هذه المخاطر
التقدير	مدى أثر هذه المخاطر في الجمعية في حال حدوثها.
الأزمة / المخاطر	مجموعة من الأخطار الكبيرة والمتالية بحيث تؤثر سلبياً في أداء الجمعية وتؤدي إلى توقيفه جزئياً أو كلياً عن تقديم الخدمة
ادارة المخاطر	النشاط الإداري الذي يهدف إلى التحكم بالمخاطر وتخفيضها إلى مستويات مقبولة وقياسها والسيطرة عليها
تقييم الخطر	عملية تحديد شدة الخطر في إحداث الخسائر واحتمالية وقوعها ، وقياسها وتحديد معدل حدوثها.
نظام الإنذار	وسيلة الكتروكيرائية تعمل على اكتشاف الحرائق وترسل إشارة إلى لوحة التحكم وتحدد مكان الحريق مع إصدار صوت وضوء حسب نوع كواشف النظام



إجراءات التعامل مع الخطر

الشرح	المصطلح
تحديد الطرق التي يستخدمها الجمعية لتقليل احتمال الخطر وأثاره، ورصد مبلغ ضمن الموازنة للتعامل مع المخاطر	التحكم في المخاطر
تحويل الخطر إلى جهات أخرى مثل تحويل العمل أو جزء منه إلى جهات أخرى ل تقوم بتنفيذها او تحويل الموظف الى عمل جزئي	نقل المخاطر
اتخاذ إجراءات فعالة للحد من الخطر تكون محدودة في بعض الحالات، أو تكلفة اتخاذ هذه الإجراءات قد تكون عالية، أو مكلفة وفي هذه الحالة يكون إجراء إلاداري المطلوب هو مراقبة الخطر والتأكد من أن احتمالية حدوثه أو تأثيره لن تتغير	تقبل الخطر
معظم حالات الخطر ستكون ضمن هذه الفئة، حيث يتم احتواء الخطر من خلال اتخاذ إجراءات وقائية للتعامل معه أو للحد منه	معالجة الخطر
يتم اتخاذ بعض إجراءات التي تزيل الخطر بشكل جنري مثل استخدام طرق مختلفة لتنفيذ العمل، أو تكنولوجيا مختلفة، والتي تجعل الخطر غير موجود	إنهاء الخطر



منهجية إدارة المخاطر

بناء تشكيل لجنة إدارة المخاطر:
أولاً:

١. تختص لجنة إدارة المخاطر بما يأتي:
٢. مراجعة الإجراء القياسي لإدارة المخاطر بوصفه الدليل المؤوث لإدارة المخاطر في الجمعية.
٣. تعديل إجراءات وعمليات إدارة المخاطر ضمن الخطة التشغيلية.
٤. دراسة وتحليل كشف المخاطر التي تواجه الجمعية والتعديل عليها، حيث تم ترتيب المخاطر الواردة في كشف المخاطر حسب الأولوية التي تم اعتمادها في كشف المخاطر بناء على الزيارات التي قامت بها اللجنة للإدارات المعنية ونموذج التقييم والتحكم بالمخاطر.
٥. دراسة الأهداف الاستراتيجية للجمعية والاطلاع على الفرص والتهديدات
٦. تحديد المخاطر التي قد تؤثر في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للجمعية وحصرها وفق نموذج مخاطر الأهداف الاستراتيجية
٧. بناء النماذج الآتية وتضمينها في الدليل:
 - خطة إدارة المخاطر
 - نموذج تقييم المخاطر
 - قياس فعالية دليل إدارة المخاطر وكفاءتها.

ثانياً:

١. تعميم دليل ونموذج خطة إدارة المخاطر ونموذج تقييم المخاطر على مديرى الإدارات لأخذ التغذية الراجعة.
٢. مراجعة الدليل بناءً على التغذية الراجعة وتعديل المناسب منها.
٣. تعميم دليل إدارة المخاطر على الإدارات للعمل بموجها.



الرقم :
التاريخ :
المشفوعات :

مهام فريق إدارة المخاطر

فريق إدارة المخاطر :

كل خطر تم تحديده يتم تحديد مسؤول عنه، ويكون هذا الشخص لديه الصالحيات وإمكانيات لمواجهة الخطر، وبإمكانه أخذ إجراءات الوقائية الازمة لوضع الخطر تحت السيطرة يجب أن يوفر ويوثق جميع المعلومات المتعلقة بهذا الخطر وأن يقوم باستخدام المعلومات السابقة واستحداث معلومات جديدة لمواجهة الخطر حسب الحاجة.

الموظفون :

معنيون في تقييم ومراجعة المخاطر وهم مشاركون في تحديد هذه المخاطر ، وفي حال معرفة الموظف بخطر معين في منطقة عمله، ويكون هذا الخطر غير معروف يتوجب على الموظف المشاركة بإلقاء المعلومات حول هذا الخطر لمديره المباشر.

مديري الإدارات :

جميع مديري الإدارات مسؤولون عن التأكد من أن جميع موظفيهم على دراية بأحدث المعلومات حول إدارة المخاطر، وأن يقوموا بتوصيل المعلومات حول مخاطر معروفة لدى موظفيهم، ليتم توضيحها وعنونتها عند تحقيق الأهداف

المستفيدين :

من خلال التواصل المجتمعي وبشكل دوري أخذ رأي واقتراحات متلقى الخدمة عن إستراتيجيتنا وتوجهاتنا في إدارة المخاطر من خلال مسوحات رضا متلقى الخدمة وذوو المصلحة



مراحل إدارة المخاطر:

الخطوة الأولى: التعرف على المخاطر وتحديدتها

الخطوة الثانية: تحديد المخاطر

الخطوة الثالثة: وصف المخاطر

الخطوة الرابعة: أساليب معالجة المخاطر

الخطوة الخامسة: تقييم وتقدير المخاطر

التعرف على المخاطر:

مفهوم إدارة المخاطر بجمعية نور نجران النسائية:

إن الخطر بمفهومه الشائع هو ما يمكن أن يتسبب في ضرر أو أذى لحياة الإنسان أو المنشأة المادية أو المعنوية كمتلكاتها، والبيئة المحيطة بها، و مالها، و وقتها، و سمعتها، و حتى علاقتها الاجتماعية.

الخطوة الأولى: تحديد مفهوم الخطر والمخاطرة:

يعتبر كل حدث مستقبلي يهدد إدارة الجمعية في تحقيق أهدافها خطراً، تنجر عنه لا ربحية للأصول المستثمرة، كالأصول المعنوية من موارد بشرية (متطوعون، موظفون) تزيد تكلفتها بالإضافة إلى احتمال نقص كفاءتها في أداء مهامها، أو تأثر سمعة الجمعية جراء آثار هذا الخطر. أو فيما يتعلق بالأصول المادية قد يؤدي الخطر إلى فقدان الجمعية ملكيتها، الوسائل، والأجهزة، و المواد، وحقوق الطبع، و العلامات التجارية، مما يؤثر سلباً على دخل الجمعية الناتج عن :التمويلات، و المنح، و الشراكات.

تعريف إدارة المخاطر:

هو النشاط الإداري الذي يهدف إلى التحكم بالمخاطر و تخفيضها إلى مستويات مقبولة، و بشكل أدق هي عملية تحديد و قياس و السيطرة و تخفيض المخاطر التي تواجه الجمعية. و تهدف إدارة المخاطر إلى درء الخطر أو الوقاية من عواقبه، و العمل على عدم تكراره.



الخطوة الثانية: تحديد المخاطر

مكونات عمليات إدارة المخاطر:

عملية وقائية: تصمم وتنفذ وفقها السياسات والإجراءات للوقاية من النتائج غير المرغوب فيها قبل حدوثها.

عملية اكتشافية: تصميم اجراءات للتعرف على النتائج غير المرغوب فيها التعرف على الأخطاء بعد حدوثها.

عملية تصحيحية: التأكيد الإجراءات التصحيحية لرصد النتائج غير المرغوب فيها، أو للتأكد من عدم تكرارها.

ولكي تكون الإجراءات فعالة، يجب أن تكون:

- مكتوبة: فالتعليمات الشفوية نادراً ما تكون متوافقة، و تكون سهلة للخلط و عدم الفهم.
- بسيطة و واضحة: بمعنى أن تكون مباشرة و أن يتم استخدام الرسوم و الأشكال لتوضيح تدفق العمليات.
- متحدة: و ذلك بالتأكد من وجودها مع كل موظف وفقاً لطبيعة عمله ومستواه الوظيفي.
- مفهومة: و ذلك بتدريب كافة العاملين عليها.
- ذات علاقة: في حالة تغييرها لابد من التأكد من توصيلها و التدريب عليها.
- منفذة/مطبقة: يجب أن يقوم جميع العاملين باتباعها كما هو منصوص عليها.

الخطوة الثالثة: وصف المخاطر

تطبيقات إدارة المخاطر في جمعية نور نجران النسائية:

يتم تطبيق إدارة المخاطر وفقاً للمخاطر التي تتعرض لها الجمعيات، و التي يمكن حصرها فيما يلي:

- المخاطر المؤسسية: تهدد بفقد الرسالة الاجتماعية أو الصورة الذهنية.
- المخاطر التشغيلية: هي نقاط الضعف التي تواجهها الجمعية في العمليات اليومية: التبرعات ، و العمليات / الخدمات ، و عدم الكفاءة ، و عدم الرضى.
- مخاطر الإدارة المالية: تشمل شؤون إدارة الأصول/الموجودات ، و السيولة.
- المخاطر الخارجية: عادة ما تكون خارج سيطرة الجمعية ، كمدى استقرار السياسات والتشريعات ، و المتغيرات الاقتصادية .



الخطوة الرابعة: أساليب معالجة المخاطر

أساليب التعامل مع المخاطر:

- النقل : وهي وسائل تساعد على قبول الخطر من قبل طرف آخر، و عادة ما تكون عن طريق العقود أو الوقاية المالية، كالتأمين الطبي على نقل الخطر عن طريق العقود.
- التجنب : و تعني محاولة تجنب النشاطات التي تؤدي إلى حدوث خطر ما.
- التقليل: و تشمل طرقاً للتقليل من حدة الخسائر الناتجة عن الخطر كتطوير برامج بشكل تدريجي.
- القبول: و تعني قبول الخسائر عند حدوثها

الخطوة الخامسة: تقدير وتقييم المخاطر

مصفوفة معدل المخاطر						الاحتمال	
الشدة (مدى التأثير)							
كارثية (٥)	كبير (٤)	متوسطة (٣)	صغرى (٢)	غير ملموسة (١)			
٥	٤	٣	٢	١	ضعيف جداً (١)		
١٠	٨	٦	٤	٢	ضعيف (٢)		
١٦	١٢	٩	٦	٣	متوسط (٣)		
٢٠	١٦	١٢	٨	٤	كبير (٤)		
٢٥	٢٠	١٥	١٠	٥	كارثية (٥)		

مفاتيح معدل المخاطر		
عالية للغاية بشكل غير مقبول (عدم مواصلة النشاط)	مخاطر بلية	٢٠ - ١٥
عالية بشكل غير مقبول (تعديل النشاط خطط علاجية)	مخاطر كبير	١٢ - ٨
مقبولة لكن يجب إدارتها بحيث تبقى في أدنى ملحوظة	مخاطر منخفضة	٣ - ١



نموذج تقييم المخاطر:

نوع المخاطر	وصف المخاطر	مستوى الخطير	مدى التأثير	المعالجة الخطر	أسلوب التعامل مع الخطير	المسؤول
تشريعات	القيمة المضافة	أحمر	أخضر	التعاقد مع شركة كفاءات لتحمل جزء من رواتب الموظفين السعوديين.	تجنب	الخدمات المساعدة
تشريعات	مستويات الإنفاق الحكومي على الجمعيات الخيرية	أحمر	أخضر	شراء وقف لغطية 10% من ميزانية الجمعية	تقليص	الادارة المالية
تشريعات	لوائح وقوانين جمع التبرعات الالكترونية للجمعيات	أحمر	أخضر	إنشاء منصات الكترونية للتبرع لصغار المتربيين	القبول	تنمية الموارد
الاقتصادية في الجمعية	الوضع الاقتصادي في الجمعية	أصفر	أخضر	شراء وقف لغطية 10% من ميزانية الجمعية	تجنب	تنمية الموارد
الاقتصادية	معدل دخل الموظف	أصفر	أخضر	ـ من 500 ريال لكل موظف بدل غلاء معيشة.	التقليص	الخدمات المساعدة
الاقتصادية	سياسة الدعم من المانحين	أحمر	أخضر	ـ تصميم مواقيع المشاريع وفق معايير المؤسسات المانحة- دراسة الاحتياجات المجتمعية- تحسين آليات وطرق التواصل مع المانحين -ارسال تقارير الشفافية والحكومة والتقارير الشهرية الدورية للمانحين	تجنب التقليص	جميع الادارات
الاجتماعي	التركيبة السكانية والتعداد السكاني	أصفر	أخضر	ـ التوعية المجتمعية- فعاليات جماهيرية -دراسات تساهم في بناء الأنظمة والتشريعات الاسرية	تجنب	جميع الادارات
الاجتماعي	المستويات التعليمية	أصفر	أخضر	ـ تطوير البرامج والمشاريع -دراسات استطلاعية لنمط المعيشة- ابحاث ودراسات تساهم في علاج نمط سلوكيات الاستقرار الاسري	التقليص	ـ التعليم والتدريب ـ الاتصال والتوعية ـ بحوث تطوير الاسرة
الاجتماعي	التأثيرات في أنماط الحياة والتوجهات	أخضر	أخضر		تجنب التقليص	ـ التعليم والتدريب ـ الاتصال والتوعية ـ بحوث تطوير الاسرة

مفاتيح مدى تأثير الخطر		مفاتيح مستوى الخطر	
كارثية	مفاتيح بليغة	٢٠ - ١٥	
كبير	مفاتيح كبيرة	١٢ - ٨	
متوسطة	مفاتيح متوسطة	٦ - ٤	
منخفضة	مفاتيح منخفضة	٣ - ١	



اعتماد مجلس إدارة

تم اعتماد دليل إدارة المخاطر في اجتماع مجلس الإدارة يوم الأحد الموافق ٢٠٢٥/٩/٢٥ م

الاسم	المنصب	التوقيع
وجдан صالح دغمان	رئيس الجمعية	
حنان سالم القعوض	نائب الرئيس	
أروى محمد المصعبي	عضو	
آلاء ظافر اليامي	عضو	
نورة علي قريشة	عضو	

الختم



الرقم :
التاريخ :
المشفوعات :



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية
جمعية نور نجران النسائية
رقم التسجيل (١٤١٦)

