الية إدارة طلبات العضوية في الجمعية العمومية

١. تسديد رسوم العضوية مبلغ (٣٠٠) ريال.
٢. الدخول على الموقع الإلكتروني للتسجيل وارفاق الايصال والبيانات المطلوبة.
٣. قبول الإدارة الطلب وتفعيل الحساب وارسال الموافقة للمسجل.
٤. عند فتح الحساب الخاص في الموقع يمكن من خلاله اصدار بطاقة.
٥. يتم موافقة المجلس على الانضمام.
٦. رفع البيانات لمركز التنمية الاجتماعية.
٧. إضافة في اللائحة الأساسية.
٨. عند الانضمام يتم إعطاء دورة بتوعيته بجميع المهام والصلاحيات ولوائح الجمعية.
٩. التزامه بالحضور عند توجيه له بالدعوية.

قائمة باللجان الدائمة والمؤقتة في الجمعية.

الدائمة (لجنة الموارد المالية – لجنة الاستثمار)

الاسم	اختصاصها
هنادي منصر الشريف	المشرف المالي
حنان سالم ال قعود	نائب الرئيس
جميله محمد المزنعي	عضو مؤسس

المؤقتة (لجنة البرامج – لجنة الأنشطة – لجنة التطوع)

الاسم	اختصاصها
الاء ظافر اليامي	عضو مجلس
لجين عبد الله الوادعي	عضو مؤسس
نرمين حمد بالحارث	عضو مؤسس

الهيكل التنظيمي للوظائف المالية في الجمعية.

الاسم	اختصاصها
هنادي منصر الشريف	مشرف مالي
لجين عبد الله الوادعي	مدقق حسابات
فوزية محمد ال حوكاش	مدخل حسابات
هنوف محمد بالحارث	محاسب

بطاقة الوصف الوظيفي للوظائف المالية

الاسم: هنادي منصر الشريف

الإدارة : الشئون الإدارية والمالية

مسمى وظيفة المسئول المباشر:

مشرف مالي

ملخص الوظيفة:

تنفيذ الصالحيات كما نصت عليه لائحة الموارد المالية

مهام الوظيفة:

١. اعتماد امر الصرف ٢. اعتماد الموازنة التقديرية المالية ٣. اعتماد القوائم المالية ٤. التدقيق النهائي

بطاقة الوصف الوظيفي للوظائف المالية

الاسم: لجين عبد الله الوادعي

الإدارة : الشئون الإدارية والمالية

مسمى وظيفة المسئول المباشر:

مدقق حسابات

ملخص الوظيفة:

مدقق حسابات المالية للجمعية

مهام الوظيفة:

١. طباعة ومراجعة جميع كشوفات اثبات الصرف
٢. واعتماد التقارير
٣. اعتماد تقديم الخدمات
٤. تجديد عقود الخدمات
٥. اعداد التقارير الختاميه
٦. سياسة الرقابة
٧. تنفيذ الاحكام العامة

بطاقة الوصف الوظيفي للوظائف المالية

الاسم: فوزية محمد ال حوكاش

الإدارة: الشئون الإدارية والمالية

مسمى وظيفة المسئول المباشر:

مدخل حسابات

ملخص الوظيفة:

مدخل الحسابات المالية للجمعية

مهام الوظيفة:

١.تسجيل التأمينات والضمانات ٢.حفظ المستندات ٣.توفير السيولة ٤.تدقيق كشوفات الاستلام

بطاقة الوصف الوظيفي للوظائف المالية

الاسم: هنوف محمد بالحارث

الإدارة: الشئون الإدارية والمالية

المسمى الوظيفي: محاسب

مسمى وظيفة المسئول المباشر:

محاسب

ملخص الوظيفة:

محاسب المالية في الجمعية

مهام الوظيفة:

١. صرف الرواتب والأجور
٢. اعتماد المشرف على البرنامج
٣. سايسه العهد المالية
٤. سياسة التعامل مع المدفوعات
٥. التحقق من عمليات الصرف
٦. اعتماد خطابات الضمان (امر صرف – امر اعتماد)
٧. امساك السجلات المحاسبية
٨. اعداد الحسابات الختامية
٩. الالتزام بالموازنة التقديرية
١٠. اعداد الموازنة التقديرية
١١. متابعة سجل الأصول
١٢. تقيد المشتريات
١٣. إدارة المستودع

الية الإعلان عن الوظائف الشاغرة

١. الإعلان عن الوظيفة
٢. إطلاق رابط تسجيل في الوظائف
٣. ارسال موعد بالمقابلة
٤. تسليم الأوراق المطلوبة (موهل – سيرة ذاتية – هويه)
٥. تعبئه استمارة التوظيف لكل متقدمة
٦. ارسال رسائل للمقبولات النهائيات
٧. توقيع العقد
٨. مباشرة العمل
٩. شرح الية العمل والمهام والوصف الوظيفي داخل المنشئة

سياسة الصرف للبرامج والأنشطة

١. توضيح اليه البرنامج
٢. اعتماد المجلس للبرنامج
٣. قرار صرف من اللجنة المالية
٤. امر صرف لمن لدية الصلاحيات
٥. توفير عرض سعر من ثلاث جهات
٦. التعاقد مع فريق لتنفيذ البرنامج
٧. الإعلان وتحديد موعد للاستلام
٨. التواصل مع المستفيدين للتسليم
٩. التوقيع في كشف الاستلام
١٠. المتابعة والاشراف لتنفيذ البرنامج
١١. التقرير النهائي ورفع جميع اثباتات الصرف
١٢. الإعلان عن انتهاء البرنامج

قائمة بصلاحيات المجلس ومدة تفويضها

الصلاحيات	المدة
مراجعة وتوجيه الاستراتيجيات الشاملة، خطط العمل الرئيسية	من ١٤٤١/٣/٦هـ الى ١٤٤٥/٣/٦هـ
وضع اهداف الأداء	من ١٤٤١/٣/٦هـ الى ١٤٤٥/٣/٦هـ
مراقبة التنفيذ الشامل بالمجلس	من ١٤٤١/٣/٦هـ الى ١٤٤٥/٣/٦هـ
الاشراف على النفقات وتملك الأصول والتصرف بها	من ١٤٤١/٣/٦هـ الى ١٤٤٥/٣/٦هـ
تحديد الهيكل الرأسمالي الأمثل	من ١٤٤١/٣/٦هـ الى ١٤٤٥/٣/٦هـ
المراجعة الدورية والاعتماد	من ١٤٤١/٣/٦هـ الى ١٤٤٥/٣/٦هـ
الاستراتيجيات والاهداف المالية للجمعية	من ١٤٤١/٣/٦هـ الى ١٤٤٥/٣/٦هـ
القواعد التنفيذية الهادفة للمصالح والتأكد العمل بها	من ١٤٤١/٣/٦هـ الى ١٤٤٥/٣/٦هـ

قائمة أسماء أعضاء المجلس الإدارة ووظائفهم والمدة المتاحة لحالهم عام ٢٠٢١

الاسم	المنصب	الوظيفة	المدة المتاحة	التاريخ
غادة محمد المستنير	رئيس	قطاع خاص	٤ سنوات	من ١٤٤١/٣/٦هـ الى ١٤٤٥/٣/٦هـ
حنان سالم القعود	نائب رئيس	موظفة شركة السلامة		من ١٤٤١/٣/٦هـ الى ١٤٤٥/٣/٦هـ
هنادي منصر الشريف	امين صندوق	طالبة ماجستير		من ١٤٤١/٣/٦هـ الى ١٤٤٥/٣/٦هـ
وجدان صالح ال دغمان	عضو	موظفة قطاع خاص		من ١٤٤١/٣/٦هـ الى ١٤٤٥/٣/٦هـ
الاء ظافر اليامي	عضو	الشؤن الصحية		من ١٤٤١/٣/٦هـ الى ١٤٤٥/٣/٦هـ

قائمة أسماء أعضاء المجلس الإدارة ووظائفهم والمدة المتاحة لحالهم عام ٢٠٢٢

الاسم	المنصب	الوظيفة	المدة المتاحة	التاريخ
وجدان صالح ال دغمان	رئيس	موظفة قطاع خاص	٤ سنوات	من ١٤٤١/٣/٦هـ الى ١٤٤٥/٣/٦هـ
حنان سالم القعود	نائب رئيس	موظفة شركة السلامة		من ١٤٤١/٣/٦هـ الى ١٤٤٥/٣/٦هـ
هنادي منصر الشريف	امين الصندوق	طالبة ماجستير		من ١٤٤١/٣/٦هـ الى ١٤٤٥/٣/٦هـ
نورة علي ال قريشة	عضو	طالبة ماجستير		من ١٤٤١/٣/٦هـ الى ١٤٤٥/٣/٦هـ
الاء ظافر اليامي	عضو	الشؤن الصحية		من ١٤٤١/٣/٦هـ الى ١٤٤٥/٣/٦هـ

لجنة الانتخابات

الاسم	اختصاصها
وجدان صالح ال دغمان	عضو مجلس
نورة علي ال قريشة	عضو مجلس
الاء ظافر اليامي	عضو مجلس
جميلة محمد المزنعي	عضو عامل
لجين عبد الله الوادعي	عضو عامل

جمعية نور النسائية لذوي الإعاقة
س.ت ١٤١٦
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية